

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ

МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АБЗЕЛИЛОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

БОЙОРОК
«30» ғинуар 2024 й.

№ 14

ПРИКАЗ
«30» января 2024г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
МР Абзелиловский район РБ в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 (далее Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57 (далее Региональный порядок), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» № 128 от 25 января 2024 года, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Абзелиловский район РБ в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие сроки:
14 февраля 2024 года,
13 марта 2024 года,
15 апреля 2024 года.
2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей – инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети – инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно – измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Начало итогового собеседования в 9.00 часов по местному времени.

4. Муниципальному координатору ГИА – 9 Аминовой Г.А.:

- обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Федеральным и Региональным Порядками проведения итогового собеседования в Республике Башкортостан и настоящим Приказом;

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях МР Абзелиловский район РБ;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам итогового собеседования:

 - не позднее 13.02.2024 года;

 - не позднее 12.03.2024 года;

 - не позднее 15.04.2024 года;

- организовать сбор сведений об участниках итогового собеседования для внесения в региональную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС), в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ), местах и результатах его проведения;

- информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальном сайте МКУ отдел образования МР Абзелиловский район РБ (далее Отдел образования) <https://abzelilroo.bashkortostan.ru/>, организации работы телефонов «горячей линии» 8(34772)20453, 89063732901;

- обеспечить проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с порядком проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования;
- обеспечить доставку в РЦОИ РБ г. Уфа оригиналов документации проведения бланков итогового собеседования не позднее

19 февраля 2024 года

18 марта 2024 года

20 апреля 2024 года;

- довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

5. Определить местом для проведения копирования работ итогового собеседования и сканирования и отправки бланков работ участников итогового собеседования в РЦОИ по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования кабинет №9 отдела образования с защищенной связью.

6. Технику отдела образования Игбердиной С.А.:

- обеспечить тиражирование бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования по русскому языку (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами:

не позднее 13.02.2024 года;

не позднее 12.03.2024 года;

не позднее 15.04.2024 года;

- обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников итогового собеседования в РЦОИ по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования в кабинете №9 отдела образования с защищенной связью;

7. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с порядком проведения итогового собеседования и настоящим приказом;
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 31.01.)
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования (до 31.01);

- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о соблюдении действующего порядка;

- получить в кабинете №9 отдела образования МР Абзелиловский район РБ бланки итогового собеседования, списки участников итогового собеседования по русскому языку (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами 13 февраля 2024 года, обеспечить их доставку в образовательные организации;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

- обеспечить доставку оригиналов бланков итогового собеседования, отчетные формы, аудиофайлы и видеозаписи процедуры проведения на флешнакопителях в отдел образования 14 февраля 2024 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

18. Ответственность за организацию и за качество аудиофайлов и видеозаписи проведения итогового собеседования возлагается на руководителей ОО.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ильгамов И.В.

**И. о. начальника МКУ отдел образования
АМР Абзелиловский район РБ**



В.С.Абсадиева

Приказом ознакомлены:

Ильгамов И.В. Ильгамов
Аминев Г.А. Аминев;
Игбердина С.А. Игбердина